台州市医疗保险服务中心
招聘编外工作人员公告

因工作需要，本着“公开、公平、竞争、择优”的原则，台州市医疗保险服务中心面向社会公开招聘编外工作人员。现将有关事项公告如下：

一、招聘计划

招聘编外人员1名。

二、招聘岗位

管理岗位1名：全日制专科及以上学历，财务、医学、计算机、数学、统计等相关专业优先。

三、基本条件

1.拥护中国共产党，遵纪守法，品行端正，具有良好的职业道德，无违法违纪记录。

2.身体健康，五官端正，具有正常履行职责的身体条件。

3.具有符合职位要求的工作能力，服从工作安排。

4.1986年1月1日后出生，性别不限。

四、薪资待遇

薪资待遇为市直事业单位编外聘用人员工资标准，并按规定缴纳各类社会保险和住房公积金，享受双休及国家法定节假日。

五、招聘程序

（一）报名

1.报名时间：即日起至2021年6 月17日。

2.报名资料：《台州市医疗保险服务中心编外工作人员报名表》（见附件）电子版；个人近期二寸免冠彩照1张；身份证；学历、学位证书；其他获奖证书等。

3.报名方式：本次招聘采用网上报名方式，请将报名资料以电子邮件形式发送至368906353@qq.com。

4.咨询电话：0576-88513357；0576-88513323。

(二)资格审核

对报名人员进行资格初审，确定符合条件人员，另行通知面试。对审查未通过者，将不再另行通知，敬请谅解。

(三)面试

入围者需携带报名表、本人身份证、户口簿、学历学位证书等相关证书原件及复印件，参加面试。面试主要考察应试者的语言表达能力、应变能力、人际协调能力、综合分析能力等。按面试成绩的高低确定拟聘用人选。

（四）体检

参照《台州市事业单位公开招聘人员体检通用标准》组织拟聘用人选到指定医院体检，体检不合格的，不予聘用，并按面试成绩依次递补。

（五）聘用

拟聘用人选体检合格且经局长办公会议研究通过后进行聘用。

六、其他

1.报考人员须诚信报名，有弄虚作假或隐瞒真实情况的，一经查实，即取消面试资格或聘用资格。

2.报考人员不按规定的时间、地点参加面试的，视作放弃面试。

3.体检合格且确定聘用的人员，与本中心签订劳动合同，试用期为1个月。

4.本公告由台州市医疗保障局办公室负责解释。

 附件：台州市医疗保险服务中心编外工作人员报名表

台州市医疗保险服务中心

2021年 6 月7 日

附表：

台州市医疗保险服务中心

编外工作人员应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 本人近照 |
| 民 族 |  | 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 身 高 |  | 联系电话 |  | 婚姻状况 |  |
| 学 历 |  | 专 业 |  | 毕业院校 |  |
| 现工作单位 |  | 应聘岗位 |  |
| 家 庭住 址 |  |
| 家庭成员情况 | 职 务工作单位姓 名关 系 |
|  |
|  |
|  |
| 教育背景 |  |
| 工作经历 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 备注 |  |